



SCHEDA CONSULENZE ED INCARICHI PROFESSIONALI

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO/CONSULENZA		
Nominativo/Denominazione	Avv. Delia Rielli	
Estremi dell'atto di incarico	Del. Consiglio di Amministrazione del 29/07/2021	
Tipo prestazione (*)	B)	
Oggetto dell'incarico	Incarico di Organismo di Vigilanza monocratico	
Motivazioni dell'incarico (**)	B)	
Procedura utilizzata (***)	B)	
N. partecipanti alla procedura	1	
Compenso	€ 10.500,00	
Data inizio	01/08/2021	
Data fine	31/07/2023	
	Ranica, 2 agosto 2021	IL RESPONSABILE 
	Pubblicato in data 3 agosto 2021	IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 

(*)

- A) Prestazione occasionale
- B) Prestazione continuativa

(**)

- A) Indisponibilità di professionalità adeguate nel proprio organico
- B) Materie di particolare complessità e specificità che richiedono l'apporto di competenze altamente specializzate

(***)

- A) Procedura comparativa
- B) Affidamento diretto
- C) Obbligo di legge

INFORMAZIONI PERSONALI

Delia Rielli



📍 Rotonda dei Mille n. 1, 24122 Bergamo
 ☎ 035248605 📠 3396004078
 ✉ deliarielli@icloud.com PEC: delia.rielli@bergamo.pecavvocati.it

Sesso F | Data di nascita 20/01/1973 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Avvocato abilitato al patrocinio in Cassazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2003 – Titolare studio legale Rielli
 2000-2003: collaboratore dello Studio Pedersoli - avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018: Iscrizione all'albo degli avvocati Cassazionisti
 2003: Abilitazione alla professione di avvocato
 2000: Scuola di specializzazione presso l'Università degli Studi di Brescia
 1999: Scuola di specializzazione presso Istituto Salesiano di Milano
 1999: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Esperienza maturata nella conduzione di colloqui e trattative anche di gruppo con clienti e collaboratori.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership nella gestione dell'organizzazione di Studio e in altre attività pubbliche

- Competenze professionali** Ho maturato specifiche competenze, nella predisposizione dei modelli ex D.Lgs. 231/01, nella attività di componente di Organismo di Vigilanza (ODV), nella attività di sorveglianza in qualità di Sindaco di società anche pubbliche e nella consulenza societaria.
- Componente del collegio sindacale di Bellini Spa
 - Componente del collegio sindacale di TEB Spa - Tramvie Elettriche Bergamasche Spa (2015-2021)
 - Componente Consiglio di Amministrazione ATB Servizi SPA
 - ODV monocratico di Remazel Engineering Spa
 - Presidente dell'Organismo di Vigilanza di LP Drilling s.r.l.
 - ODV monocratico di TEB Spa
 - ODV monocratico di Bellini Spa
 - Presidente Organismo di Vigilanza di Persico SPA
 - Presidente Organismo di Vigilanza di Persico Marine s.r.l.
 - ODV Monocratico Fondazione Istituti Educati Bergamo
 - ODV Monocratico Arizzi Fonderie SPA
 - Relatrice di corsi di formazione sul Modello 231

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio in ambiente Office e los

Altre competenze Patente nautica

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679