

PROCEDURA NEGOZIATA, A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DEI MOTORI DI TRAZIONE DELLA FLOTTA TRAM SIRIO BG – (CIG 8960455163)

LETTERA DI INVITO

Facendo seguito all’indagine di mercato (manifestazione di interesse) indetta dalla scrivente mediante pubblicazione di avviso attraverso la Piattaforma telematica <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, nel periodo 5 agosto - 3 settembre 2021, ai sensi dell’art. 1 – comma 2 – lett. b del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 si invita codesto spettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto per l’affidamento del "Servizio di revisione generale dei motori di trazione della flotta tram Sirio BG".

Di seguito si indicano le disposizioni di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

TRAMVIE ELETTRICHE BERGAMASCHE S.p.A. – via Tezze s.n. – 24020 Ranica (BG)
Responsabile del Procedimento: ing. Marina Colombi

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico Gestione Bandi di Gara, accessibile al seguente link: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, o tramite il sito internet di TEB: <http://www.teb.bergamo.it> nella sezione “TEB”, sottosezione “Piattaforma gare”. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2 del D.P.R. n.445/2000;
- la registrazione al Sistema e l’utilizzo della Piattaforma telematica con le modalità e in conformità alle “Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica” di cui all’allegato al presente disciplinare di gara (ALLEGATO I).

3. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, previa registrazione, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Invia quesito alla stazione appaltante”, presente nei “Dettagli” della procedura, almeno 10 (dieci) giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nel seguito 'Codice', le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma telematica nella sezione "FAQ" presente nei "Dettagli" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o richiesti con altre modalità.

4. SOPRALLUOGO

Ai fini della visione dei componenti da revisionare, della corretta valutazione degli interventi da eseguire e della formulazione dell'offerta è obbligatorio il sopralluogo a pena di esclusione. I partecipanti alla presente procedura dovranno effettuare un sopralluogo presso il deposito TEB di Ranica (BG), via Tezze s.n. (con rilascio di ricevuta firmata dal responsabile di TEB), previo appuntamento da richiedere esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo teb@pec.teb.bergamo.it e da effettuarsi entro le ore 12:00 del giorno 19 novembre 2021, con l'indicazione dei riferimenti del referente dell'Impresa che presenzierà al sopralluogo.

5. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di revisione generale di n. 56 motori di trazione della flotta tram Sirio BG, modello AnsaldoBreda cod. 231MESE081B, per un importo complessivo stimato in Euro 140.000,00 (Centoquarantamila/00) oltre IVA mentre non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza in quanto i servizi saranno resi esclusivamente presso le sedi operative dell'aggiudicatario.

Per i dettagli si rimanda al Capitolato tecnico, allegato.

6. DURATA DEL CONTRATTO

La durata prevista per l'appalto, a partire dalla sottoscrizione del contratto, è pari ad un massimo di 4 anni, e comunque fino al completamento delle revisioni generali dell'intera flotta di n. 14 tram Sirio BG.

7. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese con oggetto sociale attivato per l'attività di cui alla presente procedura;
- b) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

8. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, sarà verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dalla normativa vigente nei confronti del solo aggiudicatario.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, pena la sua irricevibilità, esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma telematica, entro le ore 18.00 del giorno 25 novembre 2021.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica della stazione appaltante, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di TEB ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A - Documentazione amministrativa", dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione:** la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e presentata dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di firma. La domanda deve contenere la dichiarazione con la quale *"Il concorrente riconosce che il bando non costituisce diritti in capo agli operatori economici concorrenti"* e non vincola TEB in ordine all'espletamento della procedura e alla successiva aggiudicazione, riservandosi TEB il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b. sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;
- c. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea.

A fronte di tutte le suddette circostanze i partecipanti non potranno avanzare, nei confronti di TEB alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere e natura, anche a titolo di indennizzo o risarcimento.

Il concorrente allega

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
 - b. qualora sottoscritta da persona munita di poteri di firma, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (*vd. formulario allegato*), debitamente compilato e atto a verificare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, nonché di attestare i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 come descritti nell'avviso già a suo tempo pubblicato sul sito internet istituzionale, e che si riportano di seguito:

Requisiti di ordine generale:

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1-5, del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di ordine specifico (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- a. la dimostrazione preventiva, comprovata da riscontri formali, che attesti l'effettuazione di attività di riparazione e revisione di motori di veicoli o macchine industriali, vetture tramviarie o ferroviarie nell'ultimo triennio (esercizi 2018, 2019 e 2020);
- b. fatturato globale dell'impresa, relativamente alle attività citate, nel triennio 2018-2020, per un importo complessivamente non inferiore ad Euro 185.000,00 (centottantacinquemila/00).

Il file (firmato digitalmente ovvero in firma autografa in formato pdf), dovrà essere caricato sulla Piattaforma.

Il DGUE dovrà contenere necessariamente le informazioni richieste nelle seguenti sezioni: parte II sezioni A, B, C e D, parte III sezioni A, B, C e D, parte IV sezioni A, B e C.

In caso di subappalto, si richiede di compilare la parte II sezione D, con indicazione delle prestazioni che si intende subappaltare.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è

comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di Legge. La Stazione Appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nel DGUE, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa di esclusione dalla procedura, in quanto costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016.

- **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore;
- **elenco dei contratti eseguiti** nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, relativamente al servizio richiesto, con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto e del committente;
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** pari ad Euro 2.800,00 con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, oltre a copia conforme della documentazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione;
- copia del **verbale di avvenuta effettuazione del sopralluogo**.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati:

- la **relazione tecnica**, atta ad illustrare le attività e le modalità operative che verranno messe in atto nell'ambito delle revisioni previste, fornendo un'esauriva descrizione dei processi produttivi che si intendono attuare con specifico riferimento alla componentistica e alla ricambistica standard che si prevede di sostituire, le attrezzature ed i macchinari che verranno utilizzati ed i metodi di misurazione, le procedure di collaudo e i controlli di qualità realizzati lungo tutta la filiera produttiva della lavorazione, con riferimento alle certificazioni di norma e di processo rilasciate al termine della revisione, ivi comprese le modalità di gestione ed organizzazione delle squadre di lavoro coinvolte.

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle domande di partecipazione di cui al punto 9.

La documentazione dovrà essere redatta in carta libera ed in lingua italiana e dovrà essere contenuta all'interno di un massimo di 15 pagine formato A4 (si specifica che i documenti non in lingua italiana non verranno presi in considerazione e si riterranno a tutti gli effetti mancanti).

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (ALLEGATO B) e contenere i seguenti elementi:

- **Ribasso percentuale** sull'importo totale del servizio a base d'asta al netto dell'IVA (verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali);
- **Tempistiche di consegna** rispetto alle tempistiche massime di 50 giorni solari consecutivi richieste dal Capitolato Tecnico;
- **Periodo di garanzia**, rispetto al minimo di 24 mesi richiesto dal Capitolato tecnico;
- **listino ricambi quotato** (cfr. Capitolato Tecnico).

Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta economica devono essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 9.

Non sono ammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico deve compilare preferibilmente il modello offerta economica allegato, in formato pdf e firmato digitalmente.

In caso di difformità tra il ribasso offerto in Piattaforma telematica e quello indicato su detto modello, prevarrà il secondo.

Il listino ricambi non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO |
|-------------------|------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

13.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti quali punteggi solo discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

| ID | Capitolo | Punteggio massimo |
|----|--|-------------------|
| A | Relazione tecnica | 70 |
| a1 | Modalità operative | 30 |
| | Verranno valutate le modalità operative che verranno messe in atto nell'ambito delle revisioni previste, le attrezzature ed i macchinari che verranno utilizzati ed i metodi di misurazione e collaudo adottati, ivi comprese le modalità di gestione ed organizzazione delle squadre di lavoro coinvolte e le certificazioni di norma e di processo rilasciate al termine della revisione dei motori di trazione. | |
| a2 | Dettagli attività | 40 |
| | Verrà valutato l'elenco ed i dettagli delle attività che si prevede di eseguire nell'ambito della revisione generale, con particolare riferimento all'elenco della componentistica standard che verrà sostituita inclusa nei servizi. | |

13.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica saranno utilizzati i criteri motivazionali riportati nella Tabella seguente.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente C, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

| Valutazione | Descrizione | coefficiente |
|-------------|--|--------------|
| Ottimo | L'offerta è presentata in modo completamente esauriente e il suo contenuto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese | da 0,76 a 1 |

| | | |
|---------------|--|----------------|
| Distinto | L'offerta è presentata in modo esauriente e il suo contenuto risponde pienamente alle attese | da 0,51 a 0,75 |
| Buono | L'offerta è presentata in modo accettabile e il suo contenuto risponde in misura soddisfacente alle attese | da 0,26 a 0,50 |
| Sufficiente | L'offerta è presentata in modo sufficiente e il suo contenuto è appena adeguato alle attese | da 0,01 a 0,25 |
| Insufficiente | Assolutamente non adeguata | 0 |

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame.

13.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite le formule di seguito indicate:

| ID | Capitolo | Punteggio massimo |
|-----------|--|-------------------|
| B | Offerta Economica | 30 |
| b1 | Ribasso economico | 20 |
| | Il punteggio relativo al ribasso percentuale verrà calcolato con la seguente formula: $C_i = (R_i / R_{max})$ dove: C_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo; R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente. | |
| b2 | Tempistiche di consegna | 6 |
| | Il punteggio relativo ai tempi di consegna previsti verrà calcolato con la seguente formula: $C_i = (T_{min} / T_i)$ dove: C_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima T_i = tempo complessivo dell'offerta i-esima. T_{min} = tempo complessivo più basso offerto | |
| b3 | Periodo di garanzia | 4 |

| ID | Capitolo | Punteggio massimo |
|----|---|-------------------|
| | Verranno assegnati n. 2 punti per ogni anno aggiuntivo rispetto ai 24 mesi minimi previsti da Capitolato Tecnico. | |

13.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 dello stesso, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 26 novembre 2021, alle ore 14.30 sulla Piattaforma telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Gli operatori economici offerenti possono collegarsi alla piattaforma telematica al link: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, utilizzando le credenziali di accesso (user id e password). Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC o avviso sulla Piattaforma telematica almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC o avviso sulla Piattaforma telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica, si procederà con la verifica del deposito e dell'integrità delle offerte, una volta aperti, con il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, ove necessario;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 13.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17. Il punteggio da considerare, ai fini della verifica dell'anomalia, è quello effettivo, attribuito a ciascuna offerta dalla commissione prima della riparametrazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il presente bando non è costitutivo di diritti in capo agli operatori economici concorrenti e non vincola TEB in ordine all'espletamento della procedura e alla successiva aggiudicazione, riservandosi TEB il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione, annullando la presente procedura, ovvero di non stipulare il contratto, qualora non si ravvisino le condizioni per procedere per qualsivoglia motivo;
2. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
3. sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;
4. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea.

A fronte di tutte le suddette circostanze i partecipanti non potranno avanzare, nei confronti di TEB alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere e natura, anche a titolo di indennizzo o risarcimento. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;

3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a), fatto salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 10 del Codice. Trascorso detto termine, la stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

19. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è TEB, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Ranica, via Tezze s.n.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

22. ALLEGATI

Il presente disciplinare è corredato dei seguenti allegati:

- ALLEGATO I – INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA
- ALLEGATO A – SPECIFICHE TECNICHE
- ALLEGATO B – MODELLO DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
- CAPITOLATO TECNICO.
- Formulario DGUE