

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A SUPPORTO DELLA REVISIONE GENERALE DELLA FLOTTA TRAM SIRIO BG – (CIG 9350395E0A)**

**LETTERA DI INVITO**

Facendo seguito all’indagine di mercato (manifestazione di interesse) indetta dalla scrivente mediante pubblicazione di avviso attraverso la Piattaforma telematica <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, nel periodo 1 agosto - 2 settembre 2022, ai sensi dell’art. 1 – comma 2 – lett. b del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 si invita codesto rispettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto per l’affidamento del "servizio a supporto della revisione generale della flotta tram Sirio BG".

Di seguito si indicano le disposizioni di gara.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

TRAMVIE ELETTRICHE BERGAMASCHE S.p.A. – via Tezze s.n. – 24020 Ranica (BG)  
Responsabile del Procedimento: ing. Marina Colombi

**2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico Gestione Bandi di Gara, accessibile al seguente link: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, o tramite il sito internet di TEB: <http://www.teb.bergamo.it> nella sezione “TEB”, sottosezione “Piattaforma gare”. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2 del D.P.R. n.445/2000;
- la registrazione al Sistema e l’utilizzo della Piattaforma telematica con le modalità e in conformità alle “Indicazioni per l’utilizzo della piattaforma telematica” di cui all’allegato alla presente lettera d’invito (ALLEGATO I).

**3. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, previa registrazione, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Invia quesito alla stazione appaltante”, presente nei “Dettagli” della procedura, almeno 10 (dieci) giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nel seguito 'Codice', le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma telematica nella sezione "FAQ" presente nei "Dettagli" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o richiesti con altre modalità.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio a supporto della revisione generale delle vetture tramviarie la cui scadenza chilometrica è prossima ai 576.000 km (n. 7 vetture tramviarie nel periodo contrattuale).

Le attività, dettagliate nell'ALLEGATO A al capitolato tecnico, dovranno essere svolte all'interno dell'officina TEB di Ranica, via Tezze, s.n., in aree strettamente dedicate allo scopo.

Per i dettagli si rimanda al Capitolato tecnico, allegato alla presente lettera d'invito.

#### 5. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore del servizio richiesto, posto a base di gara, è previsto in **Euro 300.180,00 (Trecentomilacentottanta/00)**, di cui Euro 300.000,00 (Trecentomila/00) per le prestazioni richieste ed Euro 180,00 (Centottanta/00) per gli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso d'asta, al netto di IVA.

#### 6. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio in oggetto avrà indicativamente una durata complessiva compresa tra i 24/36 mesi, a partire dal primo semestre 2023.

Le tempistiche di lavorazione per ciascun tram sono state così stimate (calcolo di massima e puramente indicativo):

- Approntamento carrelli tramviari: 750 ore
- Approntamento imperiali: 300 ore
- Diagnostica e ricerca guasti: 100 ore

#### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi da 1 a 5, del D.Lgs. 50/2016.

- Requisiti di ordine specifico (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.):
  - la dimostrazione preventiva, comprovata da riscontri formali (elenco fatture e/o contratti) che attestino l'effettuazione, per ognuno dei punti sotto riportati, delle seguenti attività nell'ultimo triennio (esercizio 2019-2020-2021):
    - riparazioni/lavorazioni meccaniche su veicoli ferroviari, veicoli industriali o autobus;
    - riparazioni/lavorazioni elettriche su veicoli ferroviari, veicoli industriali o autobus;

- o riparazioni/lavorazioni di carrozzeria su veicoli ferroviari, veicoli industriali o autobus.
- fatturato globale dell'impresa, relativamente alle attività sopra elencate, nel triennio 2019-2021, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Al fine di verificare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, nonché di attestare i requisiti di cui all'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è obbligatorio presentare il documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

## 8. SOPRALLUOGO

Condizione essenziale ai fini della corretta valutazione degli interventi da eseguire e della formulazione dell'offerta è il sopralluogo: **a pena di esclusione**, i partecipanti alla presente procedura dovranno effettuare un sopralluogo presso il deposito TEB di Ranica (BG), via Tezze s.n. (con rilascio di ricevuta firmata da un responsabile di TEB), previo appuntamento da richiedere esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [teb@pec.teb.bergamo.it](mailto:teb@pec.teb.bergamo.it) e da effettuarsi **entro le ore 12:00 del giorno 14 ottobre 2022**, con l'indicazione dei riferimenti del referente dell'Impresa che presenzierà al sopralluogo.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2022.**

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica della stazione appaltante, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di TEB ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, descritti a seguire.

### **11.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e presentata dal legale rappresentante (firmata digitalmente ovvero in firma autografa in formato pdf).

La domanda deve contenere la dichiarazione con la quale *“Il concorrente riconosce che la procedura di gara non costituisce diritti in capo agli operatori economici concorrenti”* e non vincola TEB in ordine all'espletamento della procedura e alla successiva aggiudicazione, riservandosi TEB il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b. sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;
- c. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea.

A fronte di tutte le suddette circostanze i partecipanti non potranno avanzare, nei confronti di TEB alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere e natura, anche a titolo di indennizzo o risarcimento. Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **11.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE), deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (vd. formulario allegato), e debitamente compilato e atto a verificare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, nonché di attestare i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, e di cui al precedente art. 7.

Il file (firmato digitalmente ovvero in firma autografa in formato pdf), dovrà essere caricato sulla Piattaforma.

Il DGUE dovrà contenere necessariamente le informazioni richieste nelle seguenti sezioni: parte II sezioni A, B, C e D, parte III sezioni A, B, C e D, parte IV sezioni A, B e C.

In caso di subappalto, si richiede di compilare la parte II sezione D, con indicazione delle prestazioni che si intende subappaltare.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di Legge. La Stazione Appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nel DGUE, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa di esclusione dalla procedura, in quanto costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016.

## **11.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **11.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (firmate digitalmente ovvero in firma autografa in formato pdf), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul profilo della stessa: <http://www.teb.bergamo.it/it/teb/societa-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-alla-corruzione> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

### **11.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega la seguente documentazione (firmata digitalmente ovvero in firma autografa in formato pdf):

- **copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore;
- elenco dei **contratti eseguiti** nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura, con l'indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto e del committente, e suddivisi per tipologia di servizio (rif. art. 7);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- ricevuta di **pagamento del contributo** a favore dell'ANAC dell'importo di Euro 35,00;
- copia del **verbale di effettuazione del sopralluogo**.

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'A.N.A.C. n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVC PASS OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, la mancata presentazione del documento comporta l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'operatore economico non presenti entro i termini indicati la documentazione richiesta ai fini della regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione dello stesso dalla

procedura di gara, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in quanto la mancata acquisizione dello stesso PASSOE non consente alla Stazione Appaltante di procedere all'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nella banca dati prevista dall'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'accesso con lo stesso sistema AVCPass in via transitoria in base all'art. 216, comma 13, dello stesso Decreto.

Si osservano le seguenti formalità per la sottoscrizione della documentazione amministrativa:

- a. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive di atto di notorietà si intendono rese ai sensi rispettivamente degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, ivi compreso il DGUE che, di norma, e fatte salve particolari situazioni, assolve integralmente agli obblighi dichiarativi;
- b. l'eventuale documentazione prodotta in copia conforme deve essere sottoscritta dall'interessato in favore del quale è stato rilasciato l'originale o dal soggetto nell'interesse del quale è prodotta nel procedimento, con attestazione di conformità all'originale, ai sensi degli articoli 19 o 19-bis del d.P.R. n. 445 del 2000;
- c. in caso di dichiarazioni unificate che coinvolgono o interessano più soggetti o persone fisiche di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei contratti, quali quelle relative ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, la sottoscrizione deve essere apposta:
  - dal rappresentante legale dell'Operatore economico se questi si avvale dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000, dichiarando anche per tutti gli altri soggetti (persone fisiche) coinvolti;
  - dal rappresentante legale dell'Operatore economico e singolarmente da tutti gli altri soggetti (persone fisiche) in carica, di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei contratti, coinvolti nella dichiarazione, con riferimento agli aspetti di propria pertinenza;
- d. il dichiarante sottoscrive la documentazione amministrativa di cui alla lettera a) e alla lettera b):

mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 24, commi 1, 2 e 3, del CAD, con esclusione di altra firma elettronica qualificata o non qualificata; si deve astenersi dall'allegare copia del documento di riconoscimento; limitatamente ai soggetti (persone fisiche) che eccezionalmente ma legittimamente sono esonerati dal possesso della firma digitale, le loro dichiarazioni devono essere corredate da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta telematica B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la RELAZIONE TECNICA (firmata digitalmente ovvero in firma autografa in formato pdf), atta ad illustrare quanto segue:

- Capacità tecnica e professionale: presentazione di servizi simili svolti con indicazione puntuale dell'anno e dell'ente presso il quale sono stati realizzati, con descrizione del servizio specifico e del numero di persone impiegate, durata in anni ed entità dei corrispettivi.
- Qualità della struttura organizzativa: descrizione delle professionalità delle figure che verranno coinvolte per lo svolgimento del servizio richiesto, in termini di specializzazione ed esperienza tecnica (Responsabile di commessa, Capo Cantiere, personale operativo, etc.). Dovranno

inoltre essere allegati i CV per ciascuna delle figure che saranno indicate per svolgere i servizi richiesti.

- Gestione del servizio: descrizione dell'organizzazione del lavoro, in termini di numero di squadre e di unità operative a disposizione ed in riferimento alla tipologia di attività previste (approntamento carrelli tramviari, imperiali, diagnostica e ricerca guasti), disponibilità e flessibilità di orario.
- Certificazioni: elenco delle certificazioni aziendali possedute al momento della presentazione dell'offerta (ISO 9001, OHSAS 18001, etc.)

La documentazione dovrà essere redatta in carta libera ed in lingua italiana e dovrà essere contenuta all'interno di un massimo di 20 pagine formato A4 (escluse le pagine relative ai CV). Si specifica che i documenti non in lingua italiana non verranno presi in considerazione e si riterranno a tutti gli effetti mancanti.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica C contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello caricato in piattaforma (ALLEGATO B) e contenere il seguente elemento:

- **Ribasso percentuale** sull'importo totale del servizio a base d'asta al netto dell'IVA (verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali);

Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta economica devono essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.1.

Non sono ammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico deve compilare preferibilmente il modello offerta economica allegato, in formato pdf e firmato digitalmente.

In caso di difformità tra il ribasso offerto in Piattaforma telematica e quello indicato su detto modello, prevarrà il secondo.

Il listino ricambi non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti quali punteggi solo discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
<b>A</b>	<b>RELAZIONE TECNICA</b>	
<b>a1</b>	<b>Capacità tecnica e professionale</b>	<b>25</b>
	Verrà valutata la pertinenza dei servizi svolti presentati rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, con particolare riferimento all'entità e alla durata degli stessi	
<b>a2</b>	<b>Qualità della struttura organizzativa</b>	<b>40</b>
	Verrà valutata la professionalità delle figure che verranno coinvolte per lo svolgimento del servizio richiesto, in termini di specializzazione ed esperienza tecnica	
<b>a3</b>	<b>Gestione del servizio</b>	<b>20</b>
	Verrà valutata l'organizzazione del lavoro, in termini di numero di unità operative a disposizione, ed in riferimento alla tipologia di attività previste, disponibilità e flessibilità di orario	
<b>a4</b>	<b>Certificazioni</b>	<b>5</b>
	Verranno valutate le certificazioni aziendali ottenute	

### 15.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica saranno utilizzati i criteri motivazionali riportati nella Tabella seguente.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente C, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Valutazione	Descrizione	coefficiente
Ottimo	L'offerta è presentata in modo completamente esauriente e il suo contenuto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	da 0,76 a 1
Distinto	L'offerta è presentata in modo esauriente e il suo contenuto risponde pienamente alle attese	da 0,51 a 0,75

Buono	L'offerta è presentata in modo accettabile e il suo contenuto risponde in misura soddisfacente alle attese	da 0,26 a 0,50
Sufficiente	L'offerta è presentata in modo sufficiente e il suo contenuto è appena adeguato alle attese	da 0,01 a 0,25
Insufficiente	Assolutamente non adeguata	0

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame.

### 15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula (non lineare quadratica, ai sensi delle linee guida ANAC n. 2) di seguito indicata:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima
- $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.
- $\alpha$  = coefficiente pari a 1/2

### 15.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n. 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

- $P_i$  = punteggio concorrente i;
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- .....
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- $P_a$  = peso criterio di valutazione a;
- $P_b$  = peso criterio di valutazione b;
- .....
- $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

**Riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad

assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Il riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 28 ottobre 2022, alle ore 14.30 sulla Piattaforma telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Gli operatori economici offerenti possono collegarsi alla piattaforma telematica al link: <https://atbbergamo.acquistitelematici.it>, utilizzando le credenziali di accesso (user id e password). Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC o avviso sulla Piattaforma telematica almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC o avviso sulla Piattaforma telematica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica, si procederà con la verifica del deposito e dell'integrità delle offerte, una volta aperti, con il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, come indicato dalle Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.3.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19. Il punteggio da considerare, ai fini della verifica dell'anomalia, è quello effettivo, attribuito a ciascuna offerta dalla commissione prima della riparametrazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La presente procedura di gara non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici concorrenti e non vincola TEB in ordine all'espletamento della procedura e alla successiva aggiudicazione, riservandosi TEB il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione, annullando la presente procedura, ovvero di non stipulare il contratto, qualora non si ravvisino le condizioni per procedere per qualsivoglia motivo;
2. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
3. sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;
4. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea.

A fronte di tutte le suddette circostanze i partecipanti non potranno avanzare, nei confronti di TEB alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere e natura, anche a titolo di indennizzo o risarcimento. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e

del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a), fatto salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 10 del Codice. Trascorso detto termine, la stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

## **21. SPESE**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il Disciplinare di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;

- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è TEB, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Ranica, via Tezze s.n.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

### **24. ALLEGATI**

La presente Lettera d'Invito è corredata dei seguenti allegati:

- ALLEGATO I – INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA
- ALLEGATO B – MODELLO DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
- CAPITOLATO TECNICO
- DGUE